



OFFRE D'EMPLOI

COMMIS À L'ENTREPÔT

DÉTAIL DE L'OFFRE

Lieu de travail : Québec, QC
Nombre de postes à combler : 1
Date d'entrée en fonction : Dès que possible
Statut de l'emploi : Permanent
Horaire de travail : Temps plein, 40 h par semaine

RÔLE ET RESPONSABILITÉS

Relevant du superviseur d'usine, le titulaire du poste effectue toutes les tâches liées à la réception, l'entreposage et l'expédition de la marchandise. Il contrôle les quantités, l'état et la rotation des stocks. Il procède à l'emballage et l'expédition de la marchandise selon les besoins de la clientèle. Soucieux de travailler en respect avec les méthodes de travail établies, le titulaire offre une qualité de travail selon les politiques de l'entreprise.

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Réceptionner des pièces selon les procédures établies ;
- Contrôler les quantités de pièces reçues et l'état de celles-ci ;
- Entreposer et classer les pièces dans le magasin en respectant le système implanté ;
- Préparer les commandes de cafetières (poids de 168 lb avec l'outil approprié) et les commandes de pièces à expédier ;
- Conduire le chariot élévateur ;
- Manipuler le transpalette manuel pour charger et décharger les camions ;
- Préparer les bacs d'alimentation de la production et en faire la distribution ;
- Effectuer la rotation des stocks ;
- Signaler les niveaux des stocks à son superviseur ou au commis aux achats ;
- Saisir des données dans le logiciel de l'entreprise (ERP) ;
- Effectuer d'autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Formation académique de niveau secondaire terminé ;
- Expérience de 1 an dans un poste similaire ;
- Carte de sécurité de conduite de chariot élévateur ;
- Expérience dans le secteur manufacturier, un atout ;
- Bonne forme physique nécessaire pour effectuer ce travail ;
- Utilisation de divers équipements : chariot, diable, transpalette, chariot élévateur ;
- Polyvalence et aimer bouger au sein de son secteur (variété des tâches) ;
- Aisance avec l'informatique (logiciel pour envoi de colis, impression de collants et compilation de données dans Excel) ;
- Autonomie dans ses tâches lorsqu'assimilées ;
- Carte de cariste, un atout.

HABILETÉS PERSONNELLES

- Capacité à soulever un poids de 50 lb ;
- Capacité à relever des défis ;
- Ponctualité et assiduité ;
- Polyvalence ;
- Minutie et rigueur ;
- Capacité à travailler en équipe.

Candidature

Faites parvenir votre curriculum vitae au département des ressources humaines par courriel à rh@caflection.evocagroup.com.



www.caflection.com